ICANH	**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**	**CÓDIGO:**	**MC-FO-02**
		VERSIÓN:	**01**
		FECHA:	**02/11/2022**

1. Información General

Acta de reunión No. 2

Tema principal de la reunión: PLAN DE TRABAJO SST Y BIENESTAR

Reunión interna (x)	**Reunión externa ( )**	
Fecha:27/03/2026	**Hora de inicio: 11:15** **Hora de fin: 12:15**	**Lugar: ICANH**

Responsable de la reunión: AREA FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO

2. Orden del día y desarrollo

ARL

Necesidades para Abril SST
Actividades bienestar

Desarrollo de la reunión

Reunión virtual con el señor Yesid Bohórquez por parte de la ARL positiva, por parte de talento humano del ICANH, participan, Lorena pinzón, Jenny Montoya, Claudia Mateus y Robert Rojas.

Se inicia la reunión manifestando lo siguiente:

- Invitación a participar en la feria de servicios del 16 de abril desde las 9:00 a las 16:00, donde además de un stand de positiva donde se acceda a toda la información de la ARL, se pueda interactuar con los programas de realidad virtual con el tema de primeros auxilios psicológicos.
- Rumbo terapia, actividad para el 30 de abril de manera presencial
- Prevención de VBG actividad presencial para el 27 de abril, dirigida al comité VBG y con posibilidad de darle alcance al CCL
- Prevención acoso sexual laboral, actividad presencial que se tiene planteada para el mes de abril, dirigida al comité VBG y con posibilidad de darle alcance al CCL, pero aún no se ha determinado la fecha por que se nos cruzan días de semana santa donde el personal del ICANH tiene días compensatorios por turnos.
- Se dará inicio por parte de SST, al proceso de convocatoria para las brigadas ya sea dando continuidad a los miembros actuales o para nuevos participantes, se solicita una charla presencial para formalizar esta brigada con funciones y responsabilidades, así como proyectar un plan de trabajo con la brigada ya establecida. No se tiene fecha, pero si se plantea para la segunda quincena de abril, por el tema de semana santa.

- Por parte de SST, se solicita una charla de las generalidades del SGSST, actividad a realizar virtual, igual que la actividad anterior No se tiene fecha, pero si se plantea para la segunda quincena de abril, por el tema de semana santa. La idea planeada es que el personal del ICANH, vaya interiorizando que el SGSST, es más que un solo procedimiento y que requiere compromiso para realizar todas las actividades que se deben realizar en la implementación, con el fin que cuando ya se tenga totalmente estructurado y actualizado estén orientados a realizar correctamente la gestión de cada uno. Se propondría una segunda capacitación más adelante.
- Capacitación para personal de servicios generales recordando los riesgos propios de su actividad y con énfasis a los ahorros de energía y agua en las actividades de limpieza.
- Se solicitó apoyo con infografías o material que sirva para este tipo de acciones y Yesid manifestó que hará la respectiva consulta si hay material disponible sobre el tema.
- Se propone por parte de Jenny Montoya reunión para plantear acciones de batería psicosocial actividad por definir.
- La ARL, ofrece un recorrido HUB, inmersión virtual con simuladores, indica que si hay más de 20 participantes el recorrido seria exclusivo para la empresa, invitación y enlace enviado
- Yesid solicita el envío de correos independientes para la feria y otro para las actividades.

ACTIVIDAD	FECHA	APOYO
Rumba terapia	30 abril	Presencial
Capacitación Brigada	Segunda quincena	Presencial
Charla VBG	27 abril	Presencial
Prevención acoso sexual laboral	Por confirmar	Presencial
Generalidades SGSST	Segunda quincena POR CONFIRMAR DIA.	virtual
Capacitación personal de servicios generales	Segunda quincena	Presencial

Se da por terminada la reunión a las 12:15

3. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento
Enviar el acta y correo solicitando servicio a la ARL y correo con solicitud participación feria	ROBERT ROJAS	27-03-2026

4. Notas y observaciones de la reunión

5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Entidad / Dependencia	Correo electrónico
Lorena Pinzón	AFTH - ICANH	ipinzon@icanh.gov.co
Jenny Montoya	AFTH - ICANH	apoyopsicosocialth@icanh.gov.co
Yesid Bohórquez	Positiva	yesid.bohorquez@positiva.gov.co
Claudia Mateus	AFTH - ICANH	Cmateus@icanh.gov.co
Robert Rojas	AFTH - ICANH	rrojas@icanh.gov.co

6. Anexos

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)